

INFORMATOR DLA KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W POLICJI

SŁUŻBĘ W POLICJI MOŻE PEŁNIĆ:

- obywatel polski o nieposzlakowanej opinii,
- nieskazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystający z pełni praw publicznych,
- posiadający co najmniej średnie wykształcenie,
- posiadający zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych, podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której gotów jest się podporządkować,
- dający rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 7 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie regulaminu musztry w Policji (Dz.U. KGP poz. 18 z późn. zm.) Dział I Ogólne zasady zachowania się policjantów:

Umundurowanemu policjantowi zabrania się noszenia lub eksponowania elementów naruszających powagę munduru, **w szczególności widocznego tatuażu.**

W przypadku gdy wygląd umundurowanego policjanta nie spełnia w ocenie przełożonego wymogów określonych w regulaminie, przełożony wydaje policjantowi polecenie niezwłocznego dostosowania wyglądu do określonych wymogów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie dopuszcza się go do służby lub odsuwa od jej pełnienia. Odmowa wykonania polecenia stanowi przewinienie dyscyplinarne i jest podstawą wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w rozumieniu przepisów o odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów. Przełożony może uwzględnić odstępstwo od zasad określonych w regulaminie w przypadkach podyktowanych charakterem służby lub względami bezpieczeństwa.

Kandydat, który spełnia kryteria określone w ogłoszeniu Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu i złoży komplet wymaganych dokumentów, przystępuje do niżej wymienionych etapów postępowania kwalifikacyjnego:

1. OCENA DOKUMENTÓW POD KĄTEM ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI ZAWARTYMI W OGŁOSZENIU

- należy złożyć tylko dokumenty wymagane (w tym podanie kierowane do Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu)
- przyjmowane są tylko kopie dokumentów, a oryginały należy okazać do wglądu podczas ich składania
- kandydat składający dokumenty powinien posiadać przy sobie dowód osobisty, a osoby podlegające kwalifikacji wojskowej również książeczkę wojskową

UWAGA!

Kandydaci posiadający książeczkę wojskową muszą mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, tzn. posiadać status "przeniesiony do rezerwy". Fakt ten winien być odnotowany w książeczce wojskowej (patrz fot. 2)

Fot. 1

AB 22S050

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia _____ rozpoczął Zwoleńszy dnia _____
Rok _____ z dnia _____
odbywanie _____ rodzaj służby _____
Rok _____ Udaje się do _____
nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął Zwoleńszy dnia _____
Rok _____ z dnia _____
odbywanie _____ rodzaj służby _____
Rok _____ Udaje się do _____
nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął Zwoleńszy dnia _____
Rok _____ z dnia _____
odbywanie _____ rodzaj służby _____
Rok _____ Udaje się do _____
nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia _____ złożył przysięgę wojskową
w Jednostce Wojskowej _____

**BRAK ADNOTACJI O
PRZENIESIENIU DO REZERWY**

5. Stosunek do służby wojskowej

Przeniesiony do rezerwy	Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej
data _____	data _____
podstawa _____	podstawa _____
podpis _____	podpis _____

Fot. 2

AJ 259978

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia _____ rozpoczął Zwoleńszy dnia _____
Rok _____ z dnia _____
odbywanie _____ rodzaj służby _____
Rok _____ Udaje się do _____
nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął Zwoleńszy dnia _____
Rok _____ z dnia _____
odbywanie _____ rodzaj służby _____
Rok _____ Udaje się do _____
nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął Zwoleńszy dnia _____
Rok _____ z dnia _____
odbywanie _____ rodzaj służby _____
Rok _____ Udaje się do _____
nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia _____ złożył przysięgę wojskową
w Jednostce Wojskowej _____

**PRAWIDŁOWA ADNOTACJA O
PRZENIESIENIU DO REZERWY**

5. Stosunek do służby wojskowej

Przeniesiony do rezerwy	Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej
data <u>22.02.2012r.</u>	data _____
podstawa <u>art. 47a ust. 3</u>	podstawa _____
<u>ustawą o powst.</u>	podstawa _____
<u>obow. obr. RP.</u>	podstawa _____
podpis _____	podpis _____

- jeśli kandydat posiada umiejętności punktowane (np. tytuł ratownika medycznego, prawo jazdy kategorii A lub C) powinien dołączyć ksero takiego dokumentu
- kwestionariusz należy wypełnić w całości, nie pozostawiając pustych miejsc
- złożone przez zainteresowaną osobę dokumenty podlegają ocenie przez pracowników Sekcji ds. Doboru pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu. Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym podlega sprawdzeniu w dostępnych bazach, rejestrach i kartotekach ze szczególnym zwróceniem uwagi na pkt 1 kwestionariusza część C /Czy w ciągu ostatnich 10 lat byłem/-am/, nie byłem /-am/ karany /-a/. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do służby w Policji musi precyzyjnie określić za popełnienie jakiego przestępstwa, przestępstwa skarbowego była skazana prawomocnym wyrokiem.

Podanie danych niepełnych bądź nieprawdziwych czy też ich zatajenie może być powodem zakończenia postępowania kwalifikacyjnego i tym samym odmowy przyjęcia do służby w Policji.

ROZMOWA WSTĘPNA / WYDANIE SKIEROWANIA NA TW/TSF. Kandydaci, których dokumenty przeszły pozytywną weryfikację zapraszani są na tzw. rozmowę wstępną, która odbywa się w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59. Rozmowa ma charakter informacyjny, w jej trakcie omawiane są zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego. Na koniec spotkania kandydaci otrzymują skierowanie na test wiedzy i test sprawności fizycznej. **Po odbiór skierowania należy stawić się osobiście z dowodem osobistym!**

NUMERY KONTAKTOWE: (048) 345 20 15, (048) 345 20 63, (048) 345 20 64

2. TZW. ETAPY SZKOLNE (test wiedzy, test sprawności fizycznej)

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do służby w Policji na terenie województwa mazowieckiego, z uwagi na najdogodniejsze położenie, na wymieniony etap, najczęściej kierowani są do **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**. Testy odbywają się wyłącznie w soboty i niedziele w 3 turach, o godzinie 8.00; 11.00; 14.00.

Kandydat zobowiązany jest stawić się na testy godzinę przed tą która jest wskazana na skierowaniu (tzn. jeśli ma test wyznaczony na godzinę 8.00 powinien być obecny na miejscu o godzinie 7.00)

Test wiedzy

Na ten etap należy zabrać **DŁUGOPIS CZARNY LUB NIEBIESKI**.

Test sprawności fizycznej

Po ukończeniu testu wiedzy kandydat w tym samym dniu zostaje poddany ocenie sprawności fizycznej. Test polega na pokonaniu sprawnościowego toru przeszkód w określonym czasie. Wyniki zostają przeliczone w systemie punktowym. Test zostaje zaliczony, jeśli kandydat uzyska czas określony jako minimalny do jego zaliczenia, wynoszący **1 min. 41 s.**

Na test sprawności fizycznej konieczne jest stawiennictwo z zaświadczeniem lekarskim, ważnym 14 dni od daty wystawienia, w którym wymagany jest jeden z zapisów:

- „zdolny / zdolna lub do wykonywania testu sprawności fizycznej”
- „nie ma przeciwwskazań do wykonywania testów sprawności fizycznej”
- „dopuszczam do wykonywania testów sprawności fizycznej”

Z uwagi na fakt, że Policja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny uszczerbek na zdrowiu powstały w związku z uczestnictwem w teście sprawnościowym, zalecane jest aby kandydat posiadał wykupione ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia nie jest obowiązkowe, jednakże w przypadku jakiegokolwiek urazu, na podstawie polisy, firma ubezpieczeniowa zobowiązana jest do wypłaty odszkodowania.

UWAGA !

Kandydat NIE MA możliwości poprawienia negatywnego wyniku z testu sprawności fizycznej. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z testu sprawności fizycznej, kandydat do służby może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia uzyskania negatywnego wyniku, składając komplet dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.

UWAGA!

Po zdaniu testu sprawności fizycznej należy niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z Sekcją ds. Doboru Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu w celu ustalenia kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego tj. badania psychologicznego.

NUMERY KONTAKTOWE: (048) 345 31 20, (048) 345 31 19

Ustalenie terminu testu psychologicznego odbywa się w poniedziałki w godzinach 8.00-15.00 oraz w pozostałe dni w godzinach 8.00-15.00. Umawiając się na test psychologiczny należy podać swój numer kandydata (znajduje się na skierowaniu na TW/TSF)

3. TEST PSYCHOLOGICZNY

Test przeprowadzany jest w pracowni psychologicznej znajdującej się na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu przy ul. 11-go Listopada 37/59 (IX piętro). Kandydat stawia się o wyznaczonej godzinie w recepcji Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu wraz z dowodem osobistym. W ciągu ostatnich 24 godzin przed rozpoczęciem testu psychologicznego kandydat nie powinien spożywać napoi alkoholowych lub innych środków o podobnym działaniu (w szczególności leków, środków odurzających, itp.), a w dniu badania powinien być w dobrej kondycji psychofizycznej.

4. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Jest to kolejny etap postępowania kwalifikacyjnego, w trakcie którego kandydat udziela odpowiedzi na pytania zadawane przez zespół, powołany decyzją Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu. Pytania dotyczą takich obszarów, jak skuteczne komunikowanie się z innymi osobami, motywacja do podjęcia służby w Policji, społeczna postawa wobec ludzi, umiejętność autoprezentacji.

Każdy z członków zespołu ocenia kandydata indywidualnie w systemie punktowym, według opracowanych kryteriów. Minimalna ilość punktów, która pozwala zaliczyć ten etap wynosi 36 zaś maksymalna to 60.

W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat do służby może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia nie zaliczenia tego etapu, składając ponownie komplet dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.

5. POSTĘPOWANIE SPRAWDZAJĄCE

Postępowanie sprawdzające ma na celu ustalenie, czy osoba sprawdzana daje rękojmię zachowania tajemnicy i tym samym może uzyskać dostęp do informacji niejawnych.

Etap postępowania sprawdzającego rozpoczyna się po złożeniu kompletnej ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie wyznaczonym w toku postępowania kwalifikacyjnego. Postępowanie sprawdzające prowadzone jest przez Pełnomocników ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP/KPP/KMP. Ten etap postępowania kwalifikacyjnego trwa około 2 miesięcy.

Ankieta bezpieczeństwa osobowego jest załącznikiem do ustawy z dnia 2 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 182, poz. 1228 z późn. zm.). Formularz ankiety dostępny jest też w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, w siedzibach komend miejskich i powiatowych Policji na terenie woj. mazowieckiego, a także jest zamieszczony do pobrania na stronie internetowej www.mazowiecka.policja.gov.pl, www.policja.pl (zakładka „Praca w Policji”).

6. USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO SŁUŻBY W POLICJI

Celem tego etapu postępowania kwalifikacyjnego jest ustalenie przez komisję lekarską zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w Policji.

Kandydat ze skierowaniem (termin ważności skierowania - 30 dni), które zostanie mu wydane przez pracownika Sekcji ds. Doboru jest zobowiązany zarejestrować się we właściwej komisji lekarskiej i postępować wedle wskazań rejestrującego!

W razie uzyskania negatywnego orzeczenia komisji lekarskiej, od tego etapu postępowania kwalifikacyjnego, kandydatowi przysługuje odwołanie, które składa do Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie / Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi, za pośrednictwem komisji lekarskiej w której był badany.

7. LISTA RANKINGOWA

Kandydata do służby, który został umieszczony na liście kandydatów, lecz nie został przyjęty do służby w Policji z powodu limitu przyjęć albo innej usprawiedliwionej przyczyny leżącej po jego stronie, umieszcza się na kolejnej liście kandydatów. W zależności od liczby punktów uzyskanych przez tego kandydata do służby może on zostać przyjęty do służby w Policji w jednym z kolejnych terminów przyjęć do służby bez potrzeby przeprowadzania ponownego postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem że przyjęcie to nie może nastąpić po upływie terminów, o których mowa w § 30 ust. 4 i § 34 ust. 3 (test psychologiczny i rozmowa kwalifikacyjna - ważne 1 rok) rozporządzenia **Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 kwietnia 2012 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. z 2012 r., poz. 432 ze zm.)**.

PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY W POLICJI:

Po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu, kandydaci którzy zostali na niej umieszczeni, zostają przyjęci do służby w Policji, do wybranych przez siebie jednostek organizacyjnych Policji. W przypadku braku wakatów we wskazanej przez kandydata jednostce Policji ma on możliwość pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej zaproponowanej przez Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu.

W okresie do 2 tygodni od dnia przyjęcia do służby w Policji kandydat kierowany jest na kurs podstawowy, który odbywa się w formie stacjonarnej, skoszarowanej i w chwili obecnej trwa około 6,5 miesiąca. Szkolenie podstawowe realizują policyjne ośrodki szkoleniowe takie jak: Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Szkoła Policji w Słupsku, Sieradzu, Pile i Katowicach. Po zakończeniu szkolenia kandydat przechodzi adaptację zawodową w Oddziałach Prewencji Policji w Piasecznie, po czym wraca do jednostki macierzystej i rozpoczyna służbę. Pierwsze 3 lata to okres służby przygotowawczej, realizowany w komórkach prewencyjnych: patrolowych i patrolowo-interwencyjnych.

DANE KONTAKTOWE:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Wydział Kadr i Szkolenia

Sekcja ds. Doboru

ul. 11- ego Listopada 37/59, 26-600 Radom

fax: (048) 345 29 47

e-mail: kandydaci@ra.policja.gov.pl