

Regulamin rekrutacji

do udziału w projekcie pt; "Strzał w dziesiątkę – przygotowanie treningów strzeleckich funkcjonariuszy Policji"

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa, organizację wsparcia, i obowiązki uczestników projektu „*Strzał w dziesiątkę – przygotowanie treningów strzeleckich funkcjonariuszy Policji*”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus + Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe - na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) o nr 2019-1-PL01-KA102-062614 zawartej dnia 19.07.2019 roku.
3. Projekt realizowany jest na terenie garnizonu mazowieckiego i obejmuje okres 15 miesięcy od 01.09.2019 r. do 30.11.2020 r.
4. Projekt skierowany jest do 28 funkcjonariuszy/pracowników cywilnych z garnizonu mazowieckiego którzy są instruktorami strzelań policyjnych oraz taktyki i technik interwencji, lub zajmują się organizacją procesu doskonalenia zawodowego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Realizacja przedsięwzięcia ma na celu:
 - podniesienie kluczowych kompetencji i umiejętności funkcjonariuszy/pracowników instruktorów strzelań i taktyki i technik interwencji w obszarze doskonalenia zawodowego, dzięki udziałowi w mobilności i job shadowing w krajach partnerskich,
 - poznanie innowacyjnych praktyk w zakresie doskonalenia zawodowego osób prowadzących szkolenia z zakresu techniki taktyk interwencji i strzelań policyjnych,
 - poznanie nowych metod przeprowadzania treningów i nauczania innych,
 - wsparcie rozwoju instytucjonalnego Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu poprzez usprawnienie metod i technik szkoleń z taktyki i technik interwencji i strzelań policyjnych.
2. Rezultatami projektu będą: rozwój osobisty i zawodowy uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy poprzez publikację raportów końcowych z wizyty.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w projekcie pokrywane są przez Unię Europejską ze środków otrzymanych w ramach dofinansowania projektu.

2. Informacja o możliwości wzięcia udziału w projekcie zostanie opublikowana na stronie internetowej www.mazowiecka.policja.gov.pl, w Komunikatorze MGP oraz przekazana pisemnie do wszystkich jednostek organizacyjnych Mazowieckiej Policji.
3. Rekrutacja trwać będzie od 7 stycznia 2020r. do 31 stycznia 2020r.
4. Zgłoszenia do projektu dokonuje sam funkcjonariusz/pracownik garnizonu mazowieckiego zainteresowany wzięciem udziału w projekcie.
5. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy pobrać dokumenty rekrutacyjne wydrukować je, w całości wypełnić, własnoręcznie podpisać, a następnie po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego przekazać do Zespołu Funduszy Pomocowych KWP zs. w Radomiu.
6. Za komplet dokumentów rekrutacyjnych uważa się formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia uczestnika zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Dokumenty te należy dostarczyć do ZFP w oryginale w terminie określonym w § 3 pkt 3.
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych dostępny jest na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu www.mazowiecka.policja.gov.pl
8. Brak podpisanych oświadczeń powoduje, że kandydat nie może być uczestnikiem wizyt realizowanych w ramach projektu.
9. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na wiek, miejsce zamieszkania, religię, orientację seksualną czy pochodzenie.
10. Rekrutację przeprowadzi 4-osobowa komisja rekrutacyjna w składzie: przewodniczący zespołu projektowego jego zastępca oraz 2 członków zespołu projektowego.
11. Każdy z kandydatów zostanie sprawdzony czy nie widnieje w wykazie osób karanych sporządzanym w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP zs w Radomiu.
12. Rekrutacja będzie polegała na przypisaniu kwalifikacji punktowej do odpowiedzi udzielanych przez kandydata/uczestnika wizyty na pytania zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Przypisania wartości punktowej dokona każdy z członków komisji rekrutacyjnej. Suma średnich ze zdobytych punktów na każde z pytań pozwoli na uszeregowanie kandydatów/uczestników. Przy czym najwyższa ilość punktów oznacza uplasowanie na czele listy głównej. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję rekrutacyjną protokołu zawierającego listę główną i rezerwową. Protokół zatwierdzony zostanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji zs w Radomiu sprawującego nadzór nad realizacją zadań przez służbę wspomagającą.

§ 4

Kryteria naboru uczestników

1. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:
 - powinien być funkcjonariuszem pełniącym służbę w garnizonie mazowieckim lub pracownikiem cywilnym zatrudnionym na terenie działania Mazowieckiej Policji.
 - powinien być instruktorem strzelectwa policyjnego, technik i taktyk interwencji lub zajmować się doskonaleniem zawodowym w Policji w powyższych tematach,
 - zakres wykonywanych na stanowisku czynności powinien oscylować wokół organizacji szkoleń z zakresu strzelania policyjnego oraz technik i taktyk interwencji,
2. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest:

- złożenie w terminie kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych,
 - posiadanie na czas trwania procesu rekrutacji statusu osoby niekaranej (nie ujętej w rejestrach prowadzonych przez Wydział Kadr i Szkolenia KWP zs w Radomiu),
 - pozytywne przejście procesu rekrutacji i uplasowanie się na liście głównej osób zaproponowanych do wzięcia udziału w wizytach,
 - podpisanie umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu w ramach sektora Kształcenia i szkolenia zawodowego.
3. Zakwalifikowani uczestnicy są zobowiązani do informowania przewodniczącego zespołu projektowego o wszelkich zmianach zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.
 4. Każdy z uczestników może być zakwalifikowany (wziąć udział) tylko w jednej z wizyt.

§ 5

Organizacja wsparcia

1. W ramach oferowanego wsparcia uczestnicy otrzymają ze strony KWP zs w Radomiu:
 - przygotowanie merytoryczne do wizyt (przygotowania językowo-kulturowe)
 - materiały dydaktyczne i promocyjno-reklamowe,
 - pomoc w organizacji podróży i pobytu u zagranicznych Partnerów - zakupu biletów lotniczych oraz rezerwacji noclegów dla wszystkich uczestników projektu,
 - dokumenty Europass Mobilność i certyfikaty potwierdzające nabycie nowych umiejętności i odbycie wizyt u zagranicznego Partnera,
 - pomoc i opiekę ze strony organizatora projektu.
2. Przygotowaniem językowo-kulturowym uczestników do wyjazdu zajmie się przewodniczący zespołu projektowego przy pomocy pozostałych członków zespołu projektowego. Jego zadaniem będzie przekazanie informacji uczestnikom o programie Erasmus+, o projekcie, przekazanie informacji na temat miejsca i harmonogramu mobilności, zagranicznych partnerów, a także zakwaterowania i infrastruktury.

§ 6

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązują się do:
 - udziału w spotkaniu organizacyjnym (przygotowanie językowo-kulturowe) przewidzianym dla nich przed wyjazdem na mobilność do krajów partnerskich,
 - udziału w zorganizowanych wizytach u zagranicznego partnera według zaplanowanego harmonogramu,
 - udziału w monitoringu i ewaluacji projektu (m.in. sporządzaniu dokumentacji fotograficznej podczas mobilności, wypełnieniu ankiet przed i po udziale w mobilności, raportowaniu z wizyt w krajach partnerów zagranicznych),
 - sporządzenia raportu z wyjazdu w systemie Mobility Tool z odbytej mobilności w krajach partnerskich,
 - sporządzenia jednego dla każdej grupy sprawozdania zawierającego opis zaobserwowanych rozwiązań, stosowanych metod i technik pracy u Partnera zagranicznego oraz propozycji rozwiązań możliwych do zaimplementowania w rodzimej jednostce.

- pozyskanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), potwierdzającej prawo do korzystania na koszt NFZ z niezbędnych świadczeń zdrowotnych w czasie pobytu za granicą.
- wykupienia na swój koszt ubezpieczenia NNW na czas pobytu za granicą.

§ 7

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie bez konsekwencji do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny. Rezygnacje powinien przedstawić na piśmie do przewodniczącego zespołu projektowego, który informuje o tym fakcie Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs w Radomiu nadzorującego służbę wspomagającą.
2. Rezygnacja po tym czasie może wiązać się dla uczestnika z koniecznością wszczęcia postępowania szkodowego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Znajomość zapisów Regulaminu rekrutacji oraz ich akceptacja wyrażana jest własnoręcznym podpisem przez każdego z kandydatów/uczestników na formularzu zgłoszeniowym.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji zs w Radomiu sprawującego nadzór nad służbą wspomagającą na wniosek przewodniczącego zespołu projektowego.
3. Regulamin obowiązuje na okres realizacji projektu i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.