

Regulamin rekrutacji

do udziału w projekcie pt: *"Strzał w dziesiątkę – przygotowanie treningów strzeleckich funkcjonariuszy Policji"*

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa, organizację wsparcia, i obowiązki uczestników projektu *„Strzał w dziesiątkę – przygotowanie treningów strzeleckich funkcjonariuszy Policji”*
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus + Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe - na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) o nr 2019-1-PL01-KA102-062614 zawartej dnia 19.07.2019 roku.
3. Projekt realizowany jest na terenie garnizonu mazowieckiego i obejmuje okres 27 miesięcy od 01.09.2019 r. do 30.11.2021 r.
4. Projekt skierowany jest do 28 funkcjonariuszy/pracowników cywilnych z garnizonu mazowieckiego którzy są instruktorami strzelań policyjnych oraz taktyki i technik interwencji, lub zajmują się organizacją procesu doskonalenia zawodowego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Realizacja przedsięwzięcia ma na celu:
 - podniesienie kluczowych kompetencji i umiejętności funkcjonariuszy/pracowników instruktorów strzelań i taktyki i technik interwencji w obszarze doskonalenia zawodowego, dzięki udziałowi w mobilności i job shadowing w krajach partnerskich,
 - poznanie innowacyjnych praktyk w zakresie doskonalenia zawodowego osób prowadzących szkolenia z zakresu techniki taktyk interwencji i strzelań policyjnych,
 - poznanie nowych metod przeprowadzania treningów i nauczania innych,
 - wsparcie rozwoju instytucjonalnego Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu poprzez usprawnienie metod i technik szkoleń z taktyki i technik interwencji i strzelań policyjnych.
2. Rezultatami projektu będą: rozwój osobisty i zawodowy uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy poprzez publikację raportów końcowych z wizyty.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w projekcie pokrywane są przez Unię Europejską ze środków otrzymanych w ramach dofinansowania projektu.

2. Informacja o możliwości wzięcia udziału w projekcie zostanie opublikowana na stronie internetowej www.mazowiecka.policja.gov.pl, w Komunikatorze MGP oraz przekazana pisemnie do wszystkich jednostek organizacyjnych Mazowieckiej Policji.
3. Rekrutacja trwać będzie od 19 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r.
4. Zgłoszenia do projektu dokonuje sam funkcjonariusz/pracownik garnizonu mazowieckiego zainteresowany wzięciem udziału w projekcie.
5. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy pobrać dokumenty rekrutacyjne wydrukować je, w całości wypełnić, własnoręcznie podpisać, a następnie po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego przekazać do Zespołu Funduszy Pomocowych KWP zs. w Radomiu.
6. Za komplet dokumentów rekrutacyjnych uważa się formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia uczestnika zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Dokumenty te należy dostarczyć do ZFP w oryginale w terminie określonym w § 3 pkt 3.
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych dostępny jest na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu www.mazowiecka.policja.gov.pl
8. Brak podpisanych oświadczeń powoduje, że kandydat nie może być uczestnikiem wizyt realizowanych w ramach projektu.
9. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na wiek, miejsce zamieszkania, religię, orientację seksualną czy pochodzenie.
10. Rekrutację przeprowadzi 4-osobowa komisja rekrutacyjna w składzie: przewodniczący zespołu projektowego jego zastępca oraz 2 członków zespołu projektowego.
11. Każdy z kandydatów zostanie sprawdzony czy nie widnieje w wykazie osób karanych sporządzanym w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP zs w Radomiu.
12. Rekrutacja będzie polegała na przypisaniu kwalifikacji punktowej do odpowiedzi udzielanych przez kandydata/uczestnika wizyty na pytania zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Przypisania wartości punktowej dokona każdy z członków komisji rekrutacyjnej. Suma średnich ze zdobytych punktów na każde z pytań pozwoli na uszeregowanie kandydatów/uczestników. Przy czym najwyższa ilość punktów oznacza uplasowanie na czele listy głównej.
Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję rekrutacyjną protokołu zawierającego listę główną i rezerwową. Protokół zatwierdzony zostanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji zs w Radomiu sprawującego nadzór nad realizacją zadań przez służbę wspomagającą.
13. W związku z panującą sytuacją epidemiczną spowodowaną rozprzestrzenianiem się Covid-19 oraz panującymi regulacjami prawnymi obowiązującymi w krajach partnerskich, terminy wyjazdów na wizyty job shadowing mogą ulec zmianie. O wszystkich zmianach terminów uczestnicy będą na bieżąco informowani drogą telefoniczną lub elektroniczną.

§ 4

Kryteria naboru uczestników

1. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:

- powinien być funkcjonariuszem pełniącym służbę w garnizonie mazowieckim lub pracownikiem cywilnym zatrudnionym na terenie działania Mazowieckiej Policji.
 - powinien być instruktorem strzelectwa policyjnego, technik i taktyk interwencji lub zajmować się doskonaleniem zawodowym w Policji w powyższych tematach,
 - zakres wykonywanych na stanowisku czynności powinien oscylować wokół organizacji szkoleń z zakresu strzelania policyjnego oraz technik i taktyk interwencji,
2. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest:
 - złożenie w terminie kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych,
 - posiadanie na czas trwania procesu rekrutacji statusu osoby niekaranej (nie ujętej w rejestrach prowadzonych przez Wydział Kadr i Szkolenia KWP zs w Radomiu),
 - pozytywne przejście procesu rekrutacji i uplasowanie się na liście głównej osób zaproponowanych do wzięcia udziału w wizytach,
 - podpisanie umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu w ramach sektora Kształcenia i szkolenia zawodowego.
 3. Zakwalifikowani uczestnicy są zobowiązani do informowania przewodniczącego zespołu projektowego o wszelkich zmianach zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.
 4. Każdy z uczestników może być zakwalifikowany (wziąć udział) tylko w jednej z wizyt.

§ 5

Organizacja wsparcia

1. W ramach oferowanego wsparcia uczestnicy otrzymają ze strony KWP zs w Radomiu:
 - przygotowanie merytoryczne do wizyt (przygotowania językowo-kulturowe),
 - materiały dydaktyczne i promocyjno-reklamowe,
 - pomoc w organizacji podróży i pobytu u zagranicznych Partnerów - zakupu biletów lotniczych oraz rezerwacji noclegów dla wszystkich uczestników projektu,
 - dokumenty Europass Mobilność i certyfikaty potwierdzające nabycie nowych umiejętności i odbycie wizyt u zagranicznego Partnera,
 - pomoc i opiekę ze strony organizatora projektu.
2. Przygotowaniem językowo-kulturowym uczestników do wyjazdu zajmie się przewodniczący zespołu projektowego przy pomocy pozostałych członków zespołu projektowego. Jego zadaniem będzie przekazanie informacji uczestnikom o programie Erasmus+, o projekcie, przekazanie informacji na temat miejsca i harmonogramu mobilności, zagranicznych partnerów, a także zakwaterowania i infrastruktury.

§ 6

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązują się do:
 - udziału w spotkaniu organizacyjnym (przygotowanie językowo-kulturowe) przewidzianym dla nich przed wyjazdem na mobilność do krajów partnerskich,
 - udziału w zorganizowanych wizytach u zagranicznego partnera według zaplanowanego harmonogramu,

- udziału w monitoringu i ewaluacji projektu (m.in. sporządzaniu dokumentacji fotograficznej podczas mobilności, wypełnieniu ankiet przed i po udziale w mobilności, raportowaniu z wizyt w krajach partnerów zagranicznych),
- sporządzenia raportu z wyjazdu w systemie Mobility Tool z odbytej mobilności w krajach partnerskich,
- sporządzenia jednego dla każdej grupy sprawozdania zawierającego opis zaobserwowanych rozwiązań, stosowanych metod i technik pracy u Partnera zagranicznego oraz propozycji rozwiązań możliwych do zaimplementowania w rodzimej jednostce.
- pozyskanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), potwierdzającej prawo do korzystania na koszt NFZ z niezbędnych świadczeń zdrowotnych w czasie pobytu za granicą.
- wykupienia na swój koszt ubezpieczenia NNW na czas pobytu za granicą.

§ 7

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie bez konsekwencji do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, bez podania przyczyny. Rezygnację powinien przedstawić na piśmie do przewodniczącego zespołu projektowego, który informuje o tym fakcie Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu nadzorującego służbę wspomagającą.
2. Rezygnacja po tym czasie może wiązać się dla uczestnika z koniecznością wszczęcia postępowania szkodowego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Znajomość zapisów Regulaminu rekrutacji oraz ich akceptacja wyrażana jest własnoręcznym podpisem przez każdego z kandydatów/uczestników na formularzu zgłoszeniowym.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji zs w Radomiu sprawującego nadzór nad służbą wspomagającą na wniosek przewodniczącego zespołu projektowego.
3. Regulamin obowiązuje na okres realizacji projektu i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.